



«Утверждаю»

и.о. директор школы:

Бисенгалиева А.Д..

Приказ № « 01 » 09 2025г.

ПЛАН

работы школы по противодействию коррупции

в МКОУ «Сизобугорская СОШ имени поэта Мажлиса Утежанова»

2025-2026 учебном году.

Направление	Мероприятие	Срок проведения	Ответственный
Нормативное обеспечение	1.Разработка и утверждение плана работы по противодействию в школе	август	Директор школы, ответственный за профилактику коррупционных нарушений.
	2.Актуализация комплекта документов по действующему антикоррупционному законодательству, необходимого для организации работы по противодействию коррупции.	постоянно	ответственный за профилактику коррупционных нарушений.
	3.Экспертиза действующих локальных нормативных актов школы на наличие коррупционных составляющей.	Постоянно	Директор
	4.Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений.	сентябрь	Директор, специалист по кадрам.
Повышение эффективности работы администрации школы в сфере противодействия коррупции	5. Оценка коррупционных рисков.	сентябрь- октябрь	Председатель ПК
	6.Проведение мониторинга признаков коррупционных проявлений в школе и информирование директора о его	постоянно	ответственный за профилактику коррупционных нарушений.

«Утверждаю»
и.о.директор школы:
_____ Бисенгалиева А.Д..
Приказ № _____ «_____» _____ 2025г.

ПЛАН
работы школы по противодействию коррупции
в МКОУ «Сизобугорская СОШ имени поэта Мажлиса Утежанова»
2025-2026 учебном году.

Направление	Мероприятие	Срок проведения	Ответственный
Нормативное обеспечение	1.Разработка и утверждение плана работы по противодействию в школе	август	Директор школы, ответственный за профилактику коррупционных нарушений.
	2.Актуализация комплекта документов по действующему антикоррупционному законодательству, необходимого для организации работы по противодействию коррупции.	постоянно	ответственный за профилактику коррупционных нарушений.
	3.Экспертиза действующих локальных нормативных актов школы на наличие коррупционных составляющих.	Постоянно	Директор
	4.Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений.	сентябрь	Директор, специалист по кадрам.
Повышение эффективности работы администрации школы в сфере противодействия коррупции	5. Оценка коррупционных рисков.	сентябрь- октябрь	Председатель ПК
	6.Проведение мониторинга признаков коррупционных проявлений в школе и информирование директора о его	постоянно	ответственный за профилактику коррупционных нарушений.

	результатах.		
Повышение профессионального уровня и правовой грамотности работников школы	7. Актуализация вопросов исполнения требований законодательства в сфере борьбы с коррупцией на педагогических советах, общих собраниях трудового коллектива, совещаниях и административных советах.	ежеквартально	ответственный за профилактику коррупционных нарушений.
	8. Соблюдений требований по приему и расстановке кадров, проверка сведений, предоставленных гражданами, претендующих на замещение вакантных должностей.	постоянно	Директор, специалист по кадрам
	9. Осуществление контроля за организацией и проведением ГИА и ЕГЭ	май-сентябрь	Директор
	10. Контроль за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем и среднем образовании.	Май-июль	Директор
	11. Анализ критериев оценки эффективности труда работников школы.	постоянно	Директор
Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью школы	12. Контроль целевого использования бюджетных средств	постоянно	директор, председатель ПК
	13. размещение информации в части госзакупок на соответствующих сайтах и в информационных базах.	постоянно	директор. Контрактный управляющий
	14. Обеспечение контроля выполнения	постоянно	Директор, главный бухгалтер,

	требований, установленных ФЗ от 05.04.2014г №44-ФЗ «о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»		председатель ПК
	15.Обеспечение контроля выполнения условий контрактов, договоров	постоянно	Директор, главный бухгалтер, председатель КПК
	16. Организация контроля выполнения законодательства о противодействии коррупции в части правомерного обеспечения сохранности имущества . находящегося в оперативном управлении, целевого и эффективного его использования.	постоянно	завхоз
	17.Организация контроля выполнения работ по проведению текущего ремонта, подписания актов выполненных работ	постоянно	главный бухгалтер, завхоз
	18. Анализ актов ревизий, проверок и др. мероприятий в целях выявления возможности коррупционных правонарушений	постоянно	директор, председатель КПК
	19. Размещение плана ФХД на официальном сайте школы	февраль	модератор сайта
организация взаимодействия с контролирующими органами, родителями и общественностью.	20.Проведение родительских собраний по ознакомлению родителей (законных представителей) обучающихся с нормативными актами, регламентирующими правила предоставления ОУ образовательных	ежеквартально	председатель комиссии по противодействию коррупции

	услуг.		
	21.Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования(почта, телефон, электронная почта, сайт школы на действия или бездействия работников школы с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки	по факту обращения.	председатель комиссии по противодействию коррупции
	22. Обмен информацией в рамках межсетевого взаимодействия с правоохранительными органами.	по согласованию (запросу) от правоохранительных органов	Председатель ПК
	23.Обеспечение соблюдения порядка осуществления административных процедур по приему и рассмотрению обращений граждан, а также сроков их рассмотрения	по факту обращения	Председатель ПК